

طلب اعتماد أحد الورثة كتاجر تمويني

السيد الأستاذ / مدير مديرية التموين والتجارة الداخلية
بمحافظة

تحية طيبة وبعد

رجاء التفضل بالموافقة على اعتمادى كتاجر تمويني بدلا من -----
حيث أنني أحد الورثة وبياناتي الشخصية وبيانات المحل هي :-
الاسم / -----
رقم البطاقة ش / ع /----- جهة صدورها -----
عنوان السكن / -----
عنوان المحل / -----
مكتب التموين التابع له /-----

علما بأنني قادرا على الوفاء بكافة التزاماتي المالية واستلام المواد التموينية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

التوقيع

()

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن مستوفيا كافة شروط الحصول على الخدمة
وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

()

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمه (طلب اعتماد أحد الورثة كتاجر تموينى) بوزارة التموين والتجارة الداخلية (قطاع الرقابة والتوزيع) ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم خدمه وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٠/١٢/٢ - كثرمة للتعاون بين وزارتى التنمية الإدارية و التموين والتجارة الداخلية - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على خدمه ، والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولاً: المستندات والأوراق المطلوبة :

خلال شهر من الوفاة :

- صورة شهادة الوفاة .

- موافقة الورثة على تفويض صاحب الطلب فى تمثيلهم قانونا لاستلام المقررات وإدارة المنشأة .

ابتداء من الشهر التالى من الوفاة :

- صورة إعلام شرعى .

- صورة تنازل موثق بالشهر العقارى بالنسبة للورثة البالغين وصورة إقرار وصايا بالنسبة للقصر .

- صورة السجل التجارى باسم الورثة موضحا به ان مقدم الطلب هو المسئول عن إدارة المنشأة .

- صورة رخصه المحل باسم الورثة .

- صورة بطاقة ضريبية لمقدم الطلب .

- صحيفة الحالة الجنائية لمقدم الطلب .

- شهادة صحية .

- المستند المثبت لشخصيه مقدم الطلب (للاطلاع).

ملحوظة:

يتم إلغاء الطلب فى حالة عدم استيفاء كافه المستندات المطلوبة فى موعد غايته سنه بعد مضى شهر الوفاة .

ثانياً: المبالغ المقررة للحصول على خدمه :

- تقدم خدمه مجانا

ثالثاً: التوقيعات المحددة لإنجاز خدمه :

- يتم الموافقة المبدئية فور تقديم الطلب مستوفى المستندات المطلوبة خلال شهر من الوفاة ، وتعلن جهة الإدارة رأيها النهائى فى اعتماده كتاجر تموينى فى موعد غايته شهر من استيفاء كافه المستندات المطلوبة .

فى حاله عدم الحصول على خدمه فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

وزارة التموين والتجارة الداخلية ت : ٧٩٤٢٧٦٤ .

محافظه ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨ .

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :